

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Виноградное
Моздокского муниципального района Республики Северная
Осетия-Алания**

363713, РСО - Алания, Моздокский муниципальный район, с.Виноградное, ул.Советская, 63
тел/факс (86736) 54-1-81 E-mail: vinogradnoe@list.ru

Приказ

от 10.03.2026

№ 30

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительные сроки в МБОУ СОШ с. Виноградное в 2025- 2026
учебном году**

В соответствии с п.5.8. « плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2026 году, на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания № 147 от 06 марта 2026 года, приказа Управления образования № 121 от 06.03.2026 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском районе в 2026 г.», **приказываю:**

1. Провести для обучающихся IX классов 11 марта 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в дополнительные сроки в МБОУ СОШ с. Виноградное (далее - итоговое собеседование в дополнительные сроки). Начало в 9ч.00 мин.
2. Кочиевой Н.А. – куратору ГИА в МБОУ СОШ с. Виноградное
 - 2.1. подготовить соответствующие материалы(КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики)
 - 2.2. провести организационную линейку перед итоговым собеседованием на 2 этаже основного здания в 08 ч.50 мин.
 - 2.3. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное создать комиссию в составе:
 - 3.1.Абукова И.М. экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса (3 человека) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 3.2.Даурова Ф.Д. эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса (3 человека) в кабинете №1;

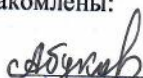
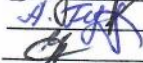

- 3.3.Кусраева Н.А.- технический специалист, обеспечивающий материально-технические условия для проведения итогового собеседования: получение материалов для проведения ИС , а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
- 3.5. Валиева М.Н.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена обучающихся 9 «б» класса;
- 3.6. дежурными вне аудитории назначить : Хинчагошвили Ф.М.
- 4.Заместителю директора по УВР Кочиевой Н.А. составить расписание на 10.02.2026 г. с учётом проведения ИС-9 в дополнительные сроки.
- 5.Кочиевой Н.А. :
- 5.1.подготовить соответствующий кабинет к проведению ИС-9 в дополнительные сроки;
- 5.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения итогового собеседования в дополнительные сроки;
- 5.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования в дополнительные сроки результатов.
6. Учащимся иметь при себе паспорт и гелевую ручку.
- 7.Гурциевой А.Д., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.
- 8.Кочиевой Н.А.- куратору ГИА в школе, зам. дир.по УВР подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 13.03.2025г.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Кочиева Ц.Р.

С приказом ознакомлены:

Абукова И.М.
Гурциева А.Д.
Кочиева Н.А.

Кусраева Н.А.
Даурова Ф.Д.

