

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Виноградное Моздокского
муниципального района Республики Северная Осетия-Алания**

363713, РСО - Алания, Моздокский муниципальный район, с. Виноградное, ул. Советская, 63
тел/факс (86736) 54-1-81 Е-mail: vinogradnoe@list.ru

Приказ

26.11.2025 г.

№ 544

**« О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с.
Виноградное в 2025 – 2026 учебном году »**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 25.11.2025 г. № 422 « О
проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях
Моздокского района в 2025 - 2026 учебном году », а так же приказа Министерства образования и науки
Республики Северная – Осетия – Алания от 21.11.2025 года № 967 « О проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания 2025 -2026 учебном году »
приказываю:

1. Провести 3 декабря 2025 года тренировочное итоговое сочинение (изложение) для
обучающихся XI класса, в котором они осваивают основные образовательные программы
среднего общего образования, по адресу ул. Советская, 63.
- 1.1. Место проведения: аудитория № 1 кабинет английского языка.
- 1.2. Начало итогового сочинения в 10.00, продолжительность написания 3 часа 55 минут.
- 1.3. Назначить членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения в
XI классе: председатель комиссии и.о. директора школы Кочиева И.Р., заместитель
председателя комиссии зам. директора по УВР Кочиева Н.А.,
- 1.4. Организаторы в аудитории №1 : – кабинет английского языка : Кочиева Л.З.; Кабисова С.П.
- 1.5. Назначить организаторами вне аудитории:
Грицеева А.Л.
- 1.6. Заместителю директора по УВР Кочиевой Н.А.:
- 1.7. Обеспечить проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в соответствии с
«Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия -
Алания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от
21.11.2025 г. № 967.
- 1.8. Заместителю директора по УВР Кочиевой Н.А. определить изменения текущего расписания
уроков в день проведения итогового сочинения. Провести инструктаж с членами комиссии в
проверке итогового сочинения. За день до проведения проверить готовность аудитории к
проведению итогового сочинения.
- 1.9. Абыковой И.М.- классному руководителю, провести инструктаж с обучающимися I I класса о
правилах проведения во время написания итогового сочинения.
- По завершению итогового сочинения, заместитель директора по УВР Кочиева Н.А. проводит
копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи)
участников итогового сочинения, после проведения проверки соблюдения участниками
итогового сочинения требований №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения»,
посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований.
- 1.10. Медицинской сестре Редзвановой А., при необходимости организовать оказание
медицинской помощи обучающимся в день проведения итогового сочинения.

- 1.11. Кочневой Н.А. – заместителю директора по УВР, накануне проведения итогового сочинения подготовить аудиторию №1 согласно Порядка проведения итогового сочинения в РСО – Аляния, утвержденному приказом Министерства образования и науки РСО – Аляния от 05.12.2025 г. № 928, в условиях соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.12. Кабисовой С.Ш. завхозу – усилить контрольно-пропускной режим в день проведения итогового сочинения
- 1.13. Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе: зам. директора по УВР Кочневой Н.А. и с привлечением независимого эксперта (учителя русского языка и литературы ст. Лаводольская) Каюева Жанна Валерьевна., которые проводят проверку итогового сочинения 04.12.2025 года в аудитории №1 (кабинет английского языка) с 10.00 до 16.00 ч.
- 1.14. Техническому специалисту Курсаевой Н.А. создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения, в том числе организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверке тренировочного итогового сочинения;

- 1.8. Назначить ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Кочеву Н.А., зам. директора по УВР.
- 1.9. По итогам проверки регистрации Кочневой Н.А., зам. директора по УВР, перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет», «незачет»), из копий бланков регистрации участников итогового сочинения.
2. Проверка оценивания итогового сочинения комиссией должна завершиться не позднее 05.12.2025 года.
3. Ответственному за ведение сайта Турцевой А.Д. разместить настоящий приказ на школьный сайт.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Кочев П.Р.



С приказом ознакомлены:

Кочев Н.А. _____

Кабисова С.Ш. _____

Турцев А.Д. _____

Абуква И.М. _____

Кочев Л.З. _____

Ридванова А. _____