



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Виноградное
363713, РСО - Алания, Моздокский район, с.Виноградное, ул.Советская,63
тел/факс 5-41-81

ПРИКАЗ

27.01.2025 г.

№ 342-а

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с.Виноградное в 2025 году.

На основании приказа № 18 от 20 января 2025 года Управления образования АМС Моздокского района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 - 2025 году» **приказываю:**

1. Провести **12 февраля 2025 года** итоговое собеседование (далее ИС) по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное в 9 «а» и в 9 «б» классах. Начало в 9ч.00.мин.
2. Кочиевой Н.А.- куратору ГИА в МБОУ СОШ с. Виноградное:
 - 2.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики);
 - 2.1. провести организационную линейку перед итоговым собеседованием на 2 этаже основного здания в 08ч.50 мин.
 - 2.3. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное создать комиссию в составе:
 - 3.1. Абукова И.М. экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса (12 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 3.2. Серенко Г.В. экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса (11 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 3.3. Манцаева Э.Н.- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса(12 человек) в кабинете №1;Геворкян М.А. эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса(11 чел) в кабинете №2;

3.4.Кусраева Н.А.- технический специалист, обеспечивающий материально-технические условия для проведения итогового собеседования: получение материалов для проведения ИС , а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

3.5. Даурова Ф.Д.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена обучающихся 9 «б» класса;

Кокоева Л.З.. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена обучающихся 9 «а» класса;

3.6. дежурными вне аудитории назначить Тибилова Е.В..

4.Заместителю директора по УВР Кочиевой Н.А. составить расписание на 12.02.2025 г. с учётом проведения ИС-9.

5.Классным руководителям Кокоевой Л.З. ; Абуковой И.М.:

5.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС-9;

5.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения итогового собеседования;

5.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.

6. Учащимся иметь при себе паспорт и гелевую ручку.

7.Гурциевой А.Д., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.

8.Кочиевой Н.А.- куратору ГИА в школе, зам. дир.по УВР подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 20.02.2025г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:  Кочиева Ц.Р.



С приказом ознакомлены:

Абукова И.М.

Геворкян М.А.

Гурциева А.Д.

Даурова Ф.Д.

Кочиева Н.А.

Кокоева Л.З.

Кусраева Н.А.

Серенко Г.В.

Манцаева Э.Н.

Тибилова Е.В.

