

УФ АМ  
РЕСПУБЛИКÆ  
ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ  
ИУМÆЙАГ МÆ  
НАУКÆЙНЫ МИНИСТРАД



МО РФ  
МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ  
- АЛАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Виноградное  
363700, РСО - Алания, Моздокский район, с.Виноградное, ул.Советская,63  
тел/факс 5-41-81

### ПРИКАЗ

От 18.01.2024г

№ 109

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с.Виноградное в 2024 году.**

На основании приказа №12 от 8 января 2024 года Управления образования АМС Моздокского района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» (далее по тексту – ИС-9), решением педагогического совета № 4 от 18 января 2024 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное в 9 «а», и 9 «б» классах. Начало в 9ч.00.мин.
2. Гогичасовой Н.В.- куратору ГИА в МБОУ СОШ с. Виноградное:
  - 2.1. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
  - 2.2. Провести организационную линейку перед итоговым собеседованием на 2 этаже основного здания в 08ч.50.мин.
  - 2.3. Подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное создать комиссию в составе:
  - 3.1. Хинчагошвили Ф.М.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена в 9 «а»;
  - Цахилова Р.К - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС после сдачи экзамена в 9 «б»;
  - Икаева Р.Ф.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС вне аудитории;
  - 3.2. Серенко Г.В. экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса (14 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
  - 3.4. Абукова И.М. экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса (13 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника.

- 3.5. Манцаева Э.Н. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса (13 чел) в кабинете №2;  
Тадтаева Ж.А. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса (14 человек) в кабинете №1;
- 3.6. Кусраева Н.А. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
4. Заместителю директора по УВР Кусраевой Н.В. составить расписание на 14.02.2024 г. с учётом проведения ИС-9.
5. Классным руководителям Дауровой Ф.Д. и Тадтаевой Ж.А.:
- 5.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС-9;
  - 5.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения итогового собеседования;
  - 5.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.
6. Учащимся иметь при себе паспорт и гелевую ручку.
7. Кусраевой Н.В., ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС.
8. Гогичаевой Н.В., куратору ГИА в школе и Кусраевой Н.А. зам. дир. по УВР подготовить информацию об итоговом собеседовании с результатами оценивания не позднее 15.02.2024 г.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора школы:



Гогичаева Н.В.