

**Протокол №1**  
**заседания методического совета школы от 28.08.2023 года**

Присутствовали 7 человек.

Повестка дня.

1. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ результатов ГИА-2023.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам.
5. Рассмотрение плана работы методических объединений.
6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023- 2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
9. Согласование графика проведения предметных недель.

*По первому вопросу* слушали зам. директора по УВР Кусраеву Н.А., которая проанализировала учебно – методическую работу МБОУ СОШ с.Виноградное за 2022– 2023 учебный год.

*Цель анализа:* выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

*Методическая работа* – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

**Объекты анализа**

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных недель, районных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает школьный методический совет (ШМС) – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Работа ШМС в 2022-2023 учебном году была ориентирована на реализацию задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Привести содержание образования в школе в соответствие с требованиями
3. государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся,

- перспективами их дальнейшего развития.
4. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
  5. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
  6. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
  7. Организация работы по изучению нормативных документов.
  8. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
  9. Повышение общей педагогической культуры учителя.
  10. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

#### **Работа методического совета школы**

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий. Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педагогический совет, методический совет, доклады, выступления, мастер-классы, семинары, наставничество, предметные МО, административные совещания.

Поставленные задачи в основном были выполнены, чему способствовали спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

За 2022-2023 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом были проведены все запланированные заседания.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала повышению качества образовательного процесса.

#### **Задачи:**

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

#### **Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорированности педагогических кадров**

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорированности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Кадровый и качественный состав педагогических кадров:

№	Ф.И.О.	предмет	педстаж
1.	Цугкиев Т.В.	Директор(1ст.)	36 лет, 4 м-ца
2.	Кабисова С.Ш.	Педагог - психолог (0,5ст.)	17 лет, 3 м-ца
3.	Гогичаева Н.В.	Зам.дир.поУВР (1 ст.), математика	41 год, 11 м-ца.
4.	Кусраева Н.А.	Зам.дир.поУВР (0,5 ст), Информ.	31 год, 4 м-ца

5.	Абукова И.М.	География,	35 года,2 мес.
6.	Арзуманов К.Г.	История, общ-во, право	26 года,4 м-ца
7.	Багаева З.Ю	Нач. класс	35 года,4 м-ца
8.	Бугаева Т.В.	Библиотекарь (5ст.), История, общ-во, ОДНКНР, Шахматы	44 года,2 мес.
9.	Вазагова И.И.	Вожатая(0,5ст.), ИЗО, МХК, Искусство, черчение	36 года,9 мес.
10.	Валиева М.Н.	Обсл.труд , физ-ра	12 лет
11.	Валиева Н.Р.	Нач. класс	34 года,4 мес.
12.	Даурова Ф.Д.	Род.яз, родн. лит-ра	30 лет,4 мес.
13.	Джелиева М.А	Физ-ра	31 лет,4 мес.
14.	Джигкаева З.А.	Нач.кл.	31 лет,10 мес.
15.	Икаева Р.Ф.	Физика, астрономия, химия.	34 года,4 мес.
16.	Кокоева Л.З.	Род.яз, родн. лит-ра,	20 лет,4 мес
17.	Кочиева Т.С.	Нач.кл.	3 год,4мес.
18.	Лалиева Л.Г.	Род.яз, родн. лит-ра ОДНКНР	33 год,4 м-ца
19.	Лохишвили Л.В.	Нач. класс	16 лет,2 мес.
20.	Манцаева Э. Н.	Русск.яз, литер.	14 лет,6 мес.
21.	Кабисова В.В.	Англ.язык	9 лет
22.	Серенко Г.В.	Нач. класс, Русск.яз, литер, ОРКСЭ - 4-а,б классы	32 лет,4 мес.
23.	Гадтаева Ж.С.	Русский язык, литература, зам.дир. по ВР, кл.рук.9 «б»	46 года,6 мес.
24.	Хамурзаева Ф.А.	Биология	14лет, 2 мес.
25.	Хинчагошвили Ф.М.	Немец.яз.,	31 лет,3 мес.,
26.	Цахилова Р.К.	матем.	28 лет,11 мес,
27.	Валиева Ф.В.	русский язык и литература	1год 2 мес.

**По квалификационным категориям:**

Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
1	1	20	6

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на уровне школы, района, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Одним из традиционных видов работы школы являются предметные недели в школе, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Проведено 6 предметных недели: английского языка, начальных классов, предметов естественно – научного цикла, русского языка и литературы, математики и физики.

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

**Вывод:** большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, в последние годы проводятся общешкольные мероприятия в рамках предметных недель.

**Проблема:** остается недостаточно высоким организационно-методический уровень предметных недель.

**Задачи:**

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;

### **Работа по подготовке и участию в ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году**

В 2022-2023 учебном году были определены цели и задачи школы на этапе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, разработан план работы по подготовке и проведению итоговой аттестации – 2024.

**Целью работы** школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи:**

- ознакомление участников ОГЭ и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой с введением новой формы итоговой аттестации.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ОГЭ в новой форме включала в себя следующие этапы:

#### 1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

- Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой планово-прогностической функций.
- Проведение репетиционных испытаний.
- Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

На подготовительном этапе в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

Рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с нормативно-правовой базой ОГЭ и ЕГЭ;
- обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности (А, В, С);
- содержание и правила подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- обеспечение объективности оценки знаний учащихся на этапе подготовки к ОГЭ.

Проведены классные собрания учащихся 9 класса и их родителей по теме «ГИА -9 цели, задачи, порядок и условия проведения», 11 класса «ЕГЭ: особенности проведения, организации в 2023 году».

Проведены классные собрания родителей и учащихся по темам «Знакомство с Положением о проведении ГИА». На собраниях были оформлены протоколы и листы ознакомления учащихся и родителей.

Проведены совещания заместителя директора по УВР, ответственного за подготовку школы к участию в ЕГЭ и ГИА в новой форме. Совещания с классными руководителями и организаторами ЕГЭ, с целью анализа работы участников репетиционных испытаний. На совещаниях с классными руководителями 9,11 классов рассматривались следующие вопросы:

- создание базы данных о выпускниках 9,11-х классов;
- тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями
- тематика, подготовка и проведение классных часов в 11 классах по проведению ЕГЭ и в 9 классах по проведению ОГЭ.
- изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ и экзаменов в новой форме»;
- оформление информационных стендов в школе;
- знакомство с содержанием и назначением пропусков ЕГЭ;
- знакомство с требованиями по оформлению пропусков ЕГЭ.

Проведены практикумы:

с учащимися – по заполнению бланков ГИА в новой форме, ЕГЭ;

с классными руководителями – по заполнению бланков ГИА в новой форме, ЕГЭ.

Была создана электронная база данных учащихся 9-х, 11 классов.

Подготовлен информационный стенд для учащихся выпускных классов и их родителей; для педагогов школы.

Проведены репетиционные испытания в течение всего учебного года.

Таким образом, на подготовительном этапе был реализован план по подготовке к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Все участники образовательного процесса познакомились с нормативно-правовой базой, структурой и содержанием экзамена. В результате репетиционных испытаний получили практические навыки проведения и сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА позволила выявить ряд **проблем**:

- неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

#### **Общие выводы**

Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.

- Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
- Не все педагоги школы мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном уровне.

#### **Задачи на 2023-2024 учебный год**

Завершить, обобщить работу над методической темой школы *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго и третьего поколения и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте реализации ФГОС второго и третьего поколения»*.

1. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (тьюторство, дистанционное обучение).
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
3. Привести содержание образования в школе в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.
4. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
5. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
6. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
7. Организация работы по изучению нормативных документов.
8. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
9. Повышение общей педагогической культуры учителя.
10. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по УВР Гогичаеву Н.В. которая познакомила МС с планом работы школы и ШМО на 2023 – 2024 учебный год.

Члены методического совета обсудили план методической работы школы на 2023– 2024 учебный год.

**По третьему вопросу** зам. директора по УВР Гогичаеву Н.А., она рассказала о результатах итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в 2022 – 2023 учебном году. Обучающиеся 9 и 11 классов получили аттестаты..

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная,

систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместители директора по УВР, методические объединения составили планы работы по подготовке учащихся к Единому государственному экзамену.

В октябре месяце для учителей-предметников проведен инструктивно- методический семинар, на котором были изучены документы:

- ✓ Положение о проведении ЕГЭ;
- ✓ методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2022года;
- ✓ порядок заполнения бланков ЕГЭ.

Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка и литературы, математики, физики, истории и обществознания принимали участие в работе районных МО.

В начале 2022-2023 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, была организована работа по заполнению бланков ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Обязательными предметами для сдачи являются русский язык и математика, а также учащиеся сдают другие предметы по выбору в форме ЕГЭ в зависимости от профиля выбранного для дальнейшего обучения высшего учебного заведения.

#### **В следующем учебном году необходимо:**

- обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО;
- продолжить изучение материалов ЕГЭ по русскому языку. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;

- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителю директора по УВР Кусраевой Н.А. усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
- на заседании м/о учителей математики необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2023г., сравнить школьные результаты с результатами экзамена по математике.; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ, сравнить их с региональными и районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
- заместителю директора по УВР Гогичаевой Н.В.. необходимо:
  - усилить контроль за обучением математики, используя материалы диагностических работ.
  - осуществлять контроль качества преподавания математики, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей математики, использовать средства внешней диагностики ( диагностических работ по математике в 11-х классах);
  - спланировать и организовать обучение учителей математики на курсах ПК;
  - контролировать посещение учителями консультаций, мастер классов, творческих лабораторий, которые организуются районным МО.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ, отметили, что результаты у нас невысокие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

- ✓ Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
- ✓ Учителям математики, русского языка и литературы сотрудничать с опытными педагогами района.
- ✓ В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
- ✓ Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
- ✓ Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
- ✓ Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по УВР Гогичаева Н.В. Она отметила, что в целях исполнения Закона РФ «Об образовании» совершенствования нормативно – правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования , учителями – предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы групповых занятий, элективных курсов на 2022– 2023 учебный год. Учителя составили рабочие программы на основе имеющихся учебных программ, авторских рабочих учебных программ. Рабочие программы согласованы с руководителями МО и зам. директора по УВР.

**По пятому вопросу** слушали руководителей ШМО, которые представили на рассмотрение планы работы методических объединений.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по УВР Гогичаева Н.В., которая озвучила перспективный плана повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.

**Седьмой вопрос.** Говорили о приведении в соответствие с педагогической проблемой школы и педагогическими проблемами в 2023- 2024 учебном году планы по самообразованию педагогов.

**По итогам заседания МС постановил:**

1. Признать работу методического совета за 2022 – 2023 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы методического совета школы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Продолжать вести целенаправленную работу по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ, знакомить их с КИМами, бланками, апробировать КИМы на учебных занятиях.
4. Утвердить рабочие программы по предметам, рабочие программы учебных курсов на 2023 – 2024 учебный год.

Председатель ШМС, заместитель директора по УВР Жусуп /Кусраева Н.А./