



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Виноградное
363713, РСО - Алания, Моздокский район, с.Виноградное, ул.Советская,63 тел/факс
5-41-81

Приказ

От 11.01.2024 г

№ 107-а

«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с.Виноградное в 2024 году.

В соответствии с приказом Управления образования АМС Моздокского района от 09.01.2024 г. № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году, с п. 1.10 плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году, утвержденного приказом Управления образования АМС Моздокского района от 04.10.2023 г. № 308 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году», и в целях ознакомления выпускников 9 классов МБОУ СОШ с.Виноградное с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку приказываю:

1. Провести 20 января 2024 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ СОШ с.Виноградное:

2. Координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и технического специалисту :

2.1 провести в срок до 19 января 2024 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение тренировочного ИС-9; обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9;

2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;

2.3 создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

2.4 подготовить соответствующие материалы (КИМы для тренировочного ИС, списки участников тренировочного ИС, черновики)

3. определить:

3.1 изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10 классов в день проведения тренировочного ИС-9;

3.2. форму занятости участников тренировочного ИС-9-без отрыва от учебного процесса;

4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное создать комиссию в составе:

3.1. Хинчагошвили Ф.М.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение тренировочного ИС до сдачи экзамена в 9 «а»;

Цахилова Р.К - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение

- 3.2. Серенко Г.В. экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса (14 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника тренировочного ИС, и фиксирующий время начала и время окончания тренировочного ИС каждого участника;
- 3.4. Абукова И.М. экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса (13 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника тренировочного ИС, и фиксирующий время начала и время окончания тренировочного ИС каждого участника;
- 3.5. Манцаева Э.Н.- эксперт, который оценивает качество речи участника тренировочного ИС из числа обучающихся 9 «б» класса(13 чел) в кабинете №1;
- Тадтаева Ж.А.- эксперт, который оценивает качество речи участника тренировочного ИС из числа обучающихся 9 «а» класса(14 человек) в кабинете №2;
- 3.6. Кусраева Н.А.- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
4. Заместителю директора по УВР Кусраевой Н.В. составить расписание на 20.01.2024 г. с учётом проведения тренировочного ИС-9.
5. Классным руководителям Дауровой Ф.Д. и Тадтаевой Ж.А.:
- 5.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС-9;
- 5.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения тренировочного итогового собеседования ;
- 5.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по проведению и оцениванию полученных в ходе тренировочного итогового собеседования результатов.
6. Учащимся иметь при себе паспорт и гелевую ручку.
7. Кусраевой Н.В.. ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию тренировочного ИС .
8. Гогичаевой Н.В.. куратору ГИА в школе и Кусраевой Н.А. зам. дир. по УВР подготовить информацию об тренировочного итогового собеседования с результатами оценивания до 23.01.2024 г.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Цугкиев Т.В.