

Директор школы СОШ



Цугкнев Т.В.

***План работы методического совета  
МБОУ СОШ с.ВИНОГРАДНОЕ  
на 2023-2024 учебный год***

## **Методическая тема школы:**

*«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго и третьего поколения и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте реализации ФГОС второго и третьего поколения».*

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения.

### **Задачи:**

#### **1. Обновление и совершенствование содержания образования через:**

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий;
- совершенствование образовательной среды, а также ЦОС на основе внедрения современных образовательных технологий;
- осуществление деятельности по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

#### **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, повышение квалификации;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение единых методических дней школьного и муниципального уровней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования второго поколения и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.

### **3. Совершенствование системной поддержки развития творческих способностей обучающихся через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями, в том числе и в ходе реализации общеразвивающих программ дополнительного образования;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации и осуществлению проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы школы – УСПЕХ ДЛЯ КАЖДОГО.**

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

1. Использование технологии педагогического проектирования.
2. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации – разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа.
3. Личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагога, его опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

#### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности педагога работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологический информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

## Приоритетные направления обеспечения методической работы:

<b>Организационное обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.</li><li>2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и т.п.</li><li>3. Совершенствование подходов к изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта педагогических работников.</li><li>4. Оказание методической помощи молодым учителям.</li></ol>
<b>Технологическое обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Активное внедрение в практику продуктивных современных образовательных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания учебных предметов, курсов, модулей, на развитие личности обучающегося.</li></ol>
<b>Информационное обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.</li><li>2. Продолжение подбора методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.п.</li><li>3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.</li><li>4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.</li><li>5. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.</li><li>6. Подбор материалов для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).</li></ol>
<b>Создание условий для реализации личности ученика: разработка концепции воспитательного пространства</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.</li><li>2. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся.</li><li>3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.</li><li>4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.</li></ol>
<b>Создание условий для укрепления здоровья обучающихся</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.</li><li>2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся</li></ol>

<b>Диагностика и контроль результативности образовательного процесса</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль знаний обучающихся.</li><li>2. Использование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.</li><li>3. Совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности.</li><li>4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий, курсов.</li></ol>
--	---

**Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет.
3. Школьные и районные методические объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Единые методические дни школьного и муниципального уровней
6. Открытые уроки
7. Предметные недели
8. Методические семинары разного уровня
9. Консультативная работа
10. Организация работы с одаренными и талантливыми обучающимися
11. «Портфолио» педагога и ученика
12. Организация и контроль повышения квалификации педагогов
13. Аттестация руководящих и педагогических работников

**Технологии направления деятельности методической работы:**

1. Организация и планирование деятельности школьных методических объединений учителей
2. Организация и проведение обучающих методических мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

## Основные направления деятельности

<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b> <b>Цель:</b> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b> <b>Цель:</b> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности с учетом результатов ГИА-2023				
№ п/п	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	август	Администрация	Утверждение методической темы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
4.	Составление базы данных о количественном и качественном составе педагогов на 01.09.2023г.	сентябрь	Заместители директора школы по УВР	Список
5.	Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
6.	Анализ результатов ГИА-2023.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Утверждение списка УМК по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	ежегодно	Руководители ШМО. Педагог-библиотекарь.	Формирование перечня
9.	Формирование ШМО	август	Заместитель директора по УВР	Приказ

## 1.2. Работа Методического совета

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

	<b><u>Заседание №1</u></b>			
10	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год.</li><li>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</li><li>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам.</li><li>5. Анализ результатов ГИА-2023.</li><li>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</li><li>7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023- 2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</li><li>8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</li><li>9. Согласование графика проведения предметных недель.</li></ol>	сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС
11	<b><u>Заседание №2</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных и контрольных работ).</li><li>2. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</li><li>3. Формы организации учебной деятельности в начальной школе в свете требований ФГОС.</li></ol>	ноябрь	Заместители Директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС

12	<p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР-2022.</li> <li>3. Итоги проверки качества естественно-научного образования в школе.</li> <li>4. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</li> <li>5. Корректировка графика предметных недель на 2 полугодие</li> <li>6. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2023-2024 году.</li> <li>7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>8. О работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.</li> <li>9. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики».</li> </ol>	январь	Заместители Директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС
13	<p><b><u>Заседание №4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ГИА-2024.</li> <li>2. О подготовке к проведению школьной конференции «Пытливости нашей нет конца».</li> <li>3. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год</li> </ol>	март	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, заведующая библиотекой	Протокол МС
14.	<p><b><u>Заседание 5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</li> <li>2. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп».</li> <li>3. Результаты ТТ в форме ГИА по предметам по выбору.</li> </ol>	апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС

15	<b><u>Заседание №6</u></b> 1. Детальный анализ результатов ВПР- 2024. 2.Итоги деятельности методической службы. 3.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС
<b>1.3. Организация информационного обеспечения</b> <b>Цель:</b> создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации				
16	Организация методического «ликбеза» по работе в АИС по запросам учителей	в течение учебного года	Кусраева Н.А.	Оказание помощи учителям в работе
17	Оптимальное использование компьютерного оборудования, в том числе и в Центре «Точка роста»	в течение учебного года	учителя	Повышение методического и педагогического мастерства.
<b>2.Повышение уровня компетенции /квалификации педагогических кадров</b> <b>Цель:</b> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывногоповышения квалификации				
<b>2.1. Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями</b> <b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь пришедших учителей, развитие профессиональных умений молодых учителей				
18	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
19	<u>Собеседование:</u> планирование работы на 2023-2024 учебный год. <u>Круглый стол:</u> «Основные проблемы молодого учителя»	сентябрь	заместитель директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей
20	<u>Методический семинар:</u> «Методические требования к современному уроку в ходе реализации ФГОС второго поколения и введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»			

21	<u>Собеседование:</u> изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
22	Посещение уроков с целью изучения способов проектирования и проведения уроков молодыми учителями в соответствии с ФГОС второго и третьего поколения с последующим анализом	в течение года	заместители директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока
23	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь-март	заместители директора по УВР Наставники. Молодые учителя	Оказание методической помощи в организации урока
24	Проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в ОУ, определения эмоциональной комфортности.	февраль	заместители директора по УВР, педагогический наставник	Подготовлены анкеты:

## 2.2. Курсовая система повышения квалификации

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации – курсовая подготовка, профессиональная переподготовка

25.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	заместитель директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
26	Составление заявок на прохождение курсов ПК и ПП	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, педагоги	Организация прохождения курсов ПК и ПП по запросам педагогов

27	Работа по планам самообразования – выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам	сентябрь и далее в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
28	Отчеты о работе по темам самообразования	в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
29	Корректировка списка административных и педагогических работников для прохождения курсов ПК/ПП во втором полугодии 2023- 2024 года	май-август	заместитель директора по УМР	Перспективный план ПК/ПП на второе полугодие 2023 - 2024 года

### 2.3. Аттестация руководящих и педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников, организация деятельности школьной аттестационной комиссии

30	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УМР	План-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Приказ по школе.
31	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	заместитель директора по УМР	План и график работы школьной аттестационной комиссии
32	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию .	в течение учебного года	заместитель директора по УМР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом.

### 2.4. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обеспечение условий для изучения, общения и трансляции результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

33.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.п.	сентябрь-октябрь	заместитель директор по УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах разного уровня
-----	---	------------------	-----------------------------	---

34.	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года – 2023-24» «Классный самый классный» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, руководителя ШМО, заместитель директора по ВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
35	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях и т.п. разного уровня	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, руководителя ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
36	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	по плану ШМО	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
37	Смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	апрель	руководители ШМО, заместители директора	Разработано и утверждено Положение о конкурсе.
<b>3. Работа с одаренными и талантливыми детьми</b>				
<b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
38	Систематическая корректировка школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных одаренных и высокомотивированных обучающихся
39	Определение участников и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	заместители директора по УМР и ВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Подготовка соответствующей документации
40	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре «Точка роста».
41	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-январь	заместитель директора по УВР, ВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

42	Участие обучающихся в конкурсах, в том числе и творческих, разного уровня	в течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и творческих обучающихся
<b>4. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО</b>				
<b>Цель:</b> профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников				
43	Изучение нормативно-правовых документов во вопросу поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Оказание методической помощи
44	Размещение в отдельном разделе информации о ходе введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на школьном сайте	в течение учебного года	заместители директора по УВР, УМР. Ответств. за ведение сайта	Информационная открытость ОУ, обмен опытом
45	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместители директор апо УВР, УМР	Оказание методической помощи
46	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	педагог-психолог	Оказание методической помощи