

Утверждаю  
8-1  
ВН



## **«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего  
и среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ  
с.Виноградное в 2023  
году.**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1. 1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2021-2022 учебного года.	Август 2022 года	Зам-ли директора
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Икаева Р.Ф.
2.3.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Зам-ли директора
2.4.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике, русскому языку; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку и по выбранным предметам.	Декабрь 2022 года - апрель 2023 года	Зам-ли директора
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам-ли директора, Учителя предметники
2.6.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА.	Ноябрь 2022 года	Зам-ли директора, учителя-предметники, педагог-психолог
2.7.	Организация и функционирование дополнительных занятий по подготовке к ГИА по русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии, химии, информатики.	В течение учебного года	Зам-ли директора, учителя-предметники

### 3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	Август 2022 года	Зам-ли директора
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования РСО-Алания	В течение учебного года	Зам-ли директора

#### 4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации

4.1.	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностических работ</li> <li>-по математике в 9 и 11 классах,</li> <li>-пробного сочинения (изложения) в II-х классах,</li> <li>-пробного устного собеседования в 9-х классах,</li> <li>-анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)</li> <li>-проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам-ли директора по УВР
4.2.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>-заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕО и ГВЭ,</li> <li>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,</li> <li>-ознакомление участников экзамена:</li> <li>-с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</li> <li>-с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>-с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li> <li>-подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГО, ЕГЭ,</li> <li>-организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,</li> <li>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов</li> <li>- информирование участников экзаменов:</li> <li>- о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Зам-ли директора по УВР учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-о расписании экзаменов;</li> <li>-о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на стенде и сайте школы);</li> <li>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ;</li> <li>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;</li> <li>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ, и ГВЭ;</li> </ul>		
4.3	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>-индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>-консультирование родителей;</li> <li>-консультирование педагогов;</li> <li>-проведение родительских собраний;</li> <li>-проведение классных часов.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам-ли директора по УВР, педагог-психолог
4.4	Организация работы по выдаче документов об образовании.	июнь-июль 2023	Директор школы, зам-ли директора
4.5	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА;	июнь-июль 2023	Зам-ли директора
4.6	Выдача уведомлений на сдачу ГИА.	май-июнь 2023	Зам-ли директора
4.7	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА в 2023 году.	В течение учебного года	Зам-ли директора
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения ГИА</b>			
5.1	Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.	В течение учебного года	Зам-ли директора
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	В течение учебного года	Зам-ли директора
5.3	Контроль за участием педагогических работников школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Зам-ли директора

### 6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11

6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		Директор школы, зам-ли директора
6.2	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов предметных комиссий; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; -экзаменаторов-собеседников; -экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; -ответственных за работу с апелляциями; -ответственных за выдачу результатов;		Зам-ли директора
6.3	Сбор базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11	январь-март 2023	Зам-ли директора
6.4	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	октябрь 2022	Зам-ли директора
6.5	Организация работы: -по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «физика» в 2023 году; -по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Зам-ли директора по УВР , учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
6.6	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ.	февраль-май 2023	Зам-ли директора по УВР
6.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2022-2023 учебном году	декабрь 2022 февраль, май 2023	Зам-ли директора по УВР
6.8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2023 году	февраль, март, май 2023	Зам-ли директора по УВР
6.9	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2023	Зам-ли директора по УВР , классные руководители 9-х классов
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2023 году ГИА-9 и ГИА-11: - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; -организация проведения Всероссийских и региональных		

	<p>акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»;</p> <p>- обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- публикации в разделах сайта школы массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.</p> <p>- информирование о работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>- оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте;</p> <p>- информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение года	Зам-ли директора по УВР
<b>9. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Зам-ли директора
9.2	Обеспечение муниципальных нужд на 2022-23 уч.г.: оснащение ППЭ бумагой, файлами, компьютерами	сентябрь-июнь 2023	Зам-ли директора
9.3	Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС.	в течение года	Зам-ли директора
9.4	Мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА-9 с ОВЗ	в течение года	Зам-ли директора