



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Виноградное
363700, РСО - Алания, Моздокский район, с.Виноградное, ул.Советская,63
тел/факс 5-41-81

ПРИКАЗ

От 17.01.2023г

№ 017-6

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с.Виноградное в 2023 году.

На основании приказа № 14/1 от 16 января 2023 года Управления образования АМС Моздокского района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести **8 февраля 2023 года** итоговое собеседование (далее ИС) по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное в 9 «а» и в 9 «б» классах. Начало в 9ч.00.мин.
2. Гогичаевой Н.В.- куратору ГИА в МБОУ СОШ с. Виноградное:
 - 2.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики);
 - 2.1. провести организационную линейку перед итоговым собеседованием на 2 этаже основного здания в 08ч.50 мин.
 - 2.3. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Виноградное создать комиссию в составе:
 - 3.1. Кабисова С.Ш.. экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса (14 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 3.2. Абукова И.М. экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса (13 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 3.3. Манцаева Э.Н..- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса(14 человек) в кабинете №1;

Тадтаева Ж.А. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса(13 чел) в кабинете №2;

3.4.Кусраева Н.А.- технический специалист, обеспечивающий материально-технические условия для проведения итогового собеседования: получение материалов для проведения ИС , а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

3.5. Цахилова Р.К.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена обучающихся 9 «б» класса;

Лалиева Л.Г. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена обучающихся 9 «а» класса;

3.6. дежурными вне аудитории назначить Бугаеву Т.В. и Хинчагошвили Ф.М..

4.Заместителю директора по УВР Кусраевой Н.В. составить расписание на 08.02.2023 г. с учётом проведения ИС-9.

5.Классным руководителям Цахиловой Р.К. и Лалиевой Л.Г.:

5.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС-9;

5.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения итогового собеседования;

5.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.

6. Учащимся иметь при себе паспорт и гелевую ручку.

7. Кусраевой Н.В., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.

8.Гогичаевой Н.В.- куратору ГИА в школе и Кусраевой Н.А.- зам. дир.по УВР подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 20.02.2023г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Тугуев Т.В.

С приказом ознакомлены:

Гогичаева Н.В. [Signature]

Кусраева Н.А. [Signature]

Лалиева Л.Г. [Signature]

Цахилова Р.К. [Signature]

Тадтаева Ж.А. [Signature]

Абукова И.М. [Signature]

Кабисова С.Ш. [Signature]

Манцаева Э.Н. [Signature]

Бугаеву Т.В. [Signature]

Хинчагошвили Ф.М. [Signature]